



Nova Administração - Gestão de Condomínios

*CONSTRUINDO UMA NOVA EMPRESA,
PARA ATENDER MELHOR AO SEU
CONDOMÍNIO!*



Sobre Nós

A Nova Administração-Gestão de Condomínios

Entende que, administrar condomínios não é simplesmente emitir recibos e fazer pagamentos. O rigor cada vez maior no campo da legislação condominial, a pressão pela Qualidade na prestação de serviços, múltiplos canais de atendimento e controle dos gastos criaram um cenário de negócios onde somente as empresas competentes prosperam. É uma administradora e parceira ideal para o seu condomínio. Agil e arrojada, conta com profissionais altamente qualificados e prontos para oferecer um atendimento personalizado a síndicos e condôminos. Além de uma equipe capacitada para oferecer atendimento diferenciado, contamos com uma rede de parceiros de serviços e fornecedores criteriosamente selecionados, visando atender às expectativas e alcançar um alto grau de satisfação junto aos clientes. Muito mais que, apenas satisfazer seus clientes, a Nova Administração-Gestão de Condomínios deseja encantá-los no pronto atendimento de suas demandas relativas à assessoria condominial. Capacitar e motivar seus colaboradores, desenvolver e manter fornecedores habilitados, honrar o seu compromisso com o aprimoramento contínuo e com a melhoria dos resultados alcançados.

Assim, buscando sustentabilidade, crescimento e rentabilidade, alcançaremos a perpetuação dos nossos negócios.

Departamentos Administrativos:

1) Contabilidade condominial

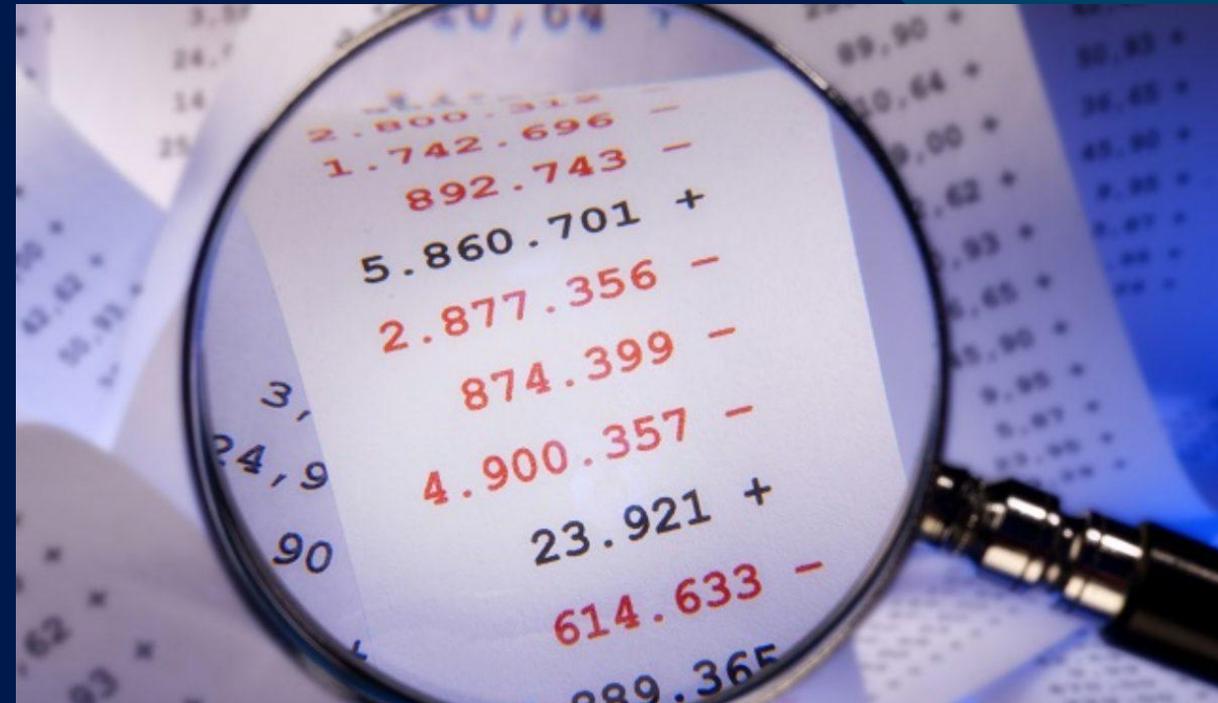
- Demonstrar através de relatórios tais como: Balancetes, Livro Caixa, Gráficos Analíticos contábeis, taxas recebidas e a receber toda a situação financeira do condomínio, através de demonstrativo mensal de receitas, despesas e outras. Fiscaliza e controla pagamentos das empresas terceirizadas de serviço de funcionários que prestam serviços ao condomínio, a fim de evitar problemas e futuras demandas judiciais. Planejamento financeiro estratégico.



Departamentos Administrativos:

2) AUDITORIA

- Revisar as prestações de contas e demonstrativos financeiros do condomínio de acordo com as normas de auditoria, com o objetivo de emitir relatórios detalhados sobre os problemas localizados e quais as recomendações para sanar as irregularidades.



3) COBRANÇA

Com eficiência e transparência, as cobranças estão ligadas diretamente a assessoria jurídica. A cobrança é realizada dentro da própria empresa, sem custos para seu condomínio, por via administrativa e judicial aos condôminos inadimplentes em virtude do não pagamento de suas cotas partes nas despesas ordinárias e extraordinárias, através de cartas, e-mails, telefonemas. Controlamos toda a situação, inclusive facilitando ao condômino a emissão do boleto de 2ª via pela internet 24 hs por dia, de tal forma a facilitar e administrar o recebimento das cotas em atraso, com objetivo de reduzir a inadimplência com a máxima eficiência. Nossa equipe de cobrança através de um sistema on-line acompanha a entrada da arrecadação mensal do condomínio, agindo sempre dentro dos parâmetros da convenção, legislação e as diretrizes acordadas coma direção do condomínio. PROGRAMA INADIMPLÊNCIA ZERO!



4) ADMINISTRATIVO

Garantir que os serviços sejam prestados com o mais alto nível de qualidade e eficiência, para manter a comodidade dos clientes e parceiros, através de um planejamento estratégico do processo de entrega, postagem e retirada de documentos por malotes através de mensageiros, emissão de editais e comunicados. Assessoria nas assembleias confecção, emissão e registro de atas em cartórios dentro da legalidade para as aprovações.



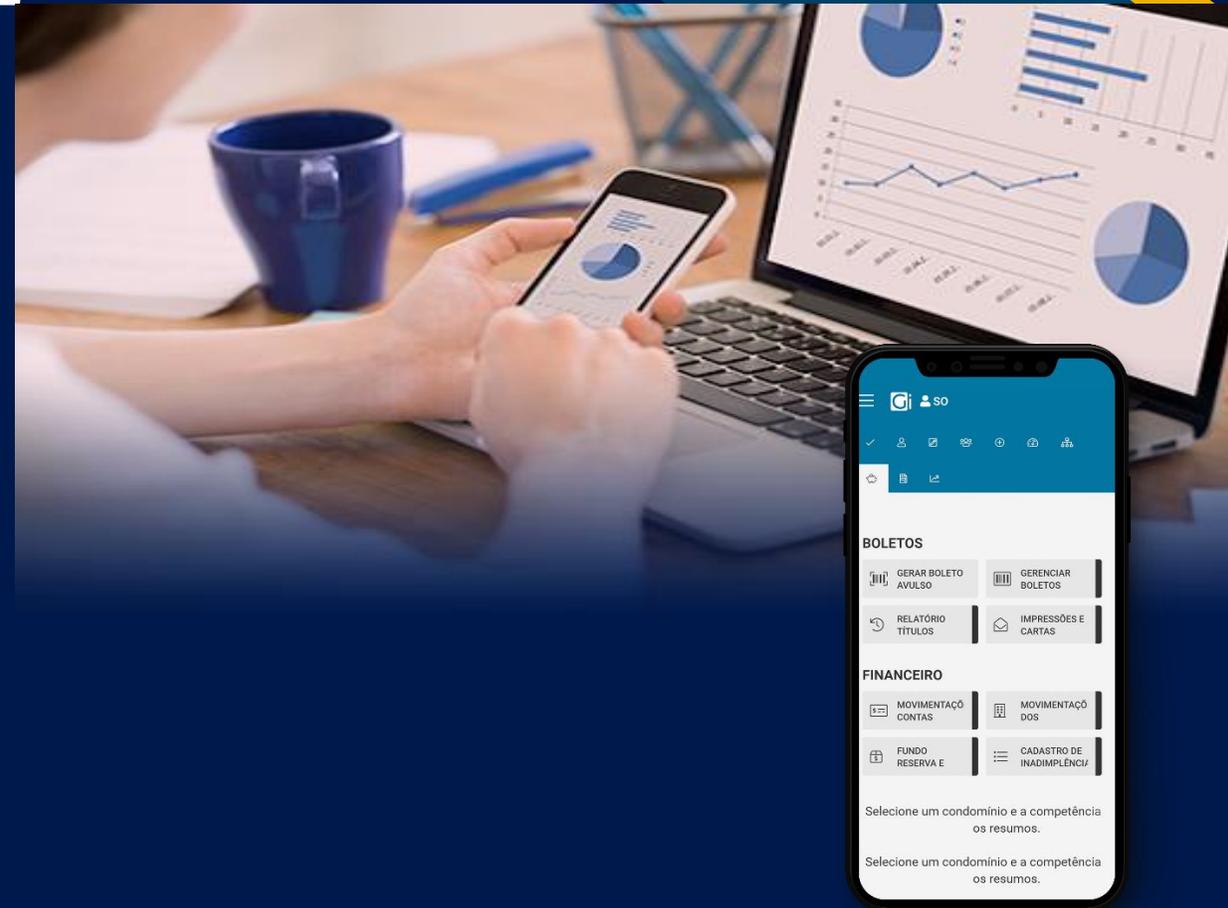
5) RECURSOS HUMANOS

Priorizar as relações humanas, oferecendo na administração de pessoal um serviço completo tais como controle de pagamentos e recebimentos, folhas de pagamento entregues em dia, fornecimento de todos os comprovantes de recolhimento de todos os encargos trabalhistas e sociais dos funcionários, bem como, a geração de Guias de Encargos Sociais (INSS, FGTS, IR, PIS), controle do pagamento de salário do mês dos funcionários, dentro das normas estabelecidas pela CLT (adicional noturno, DSR, feriado e anuênio), além do controle de férias dos empregados, rescisões de contratos de trabalhos homologadas no Sindicato.



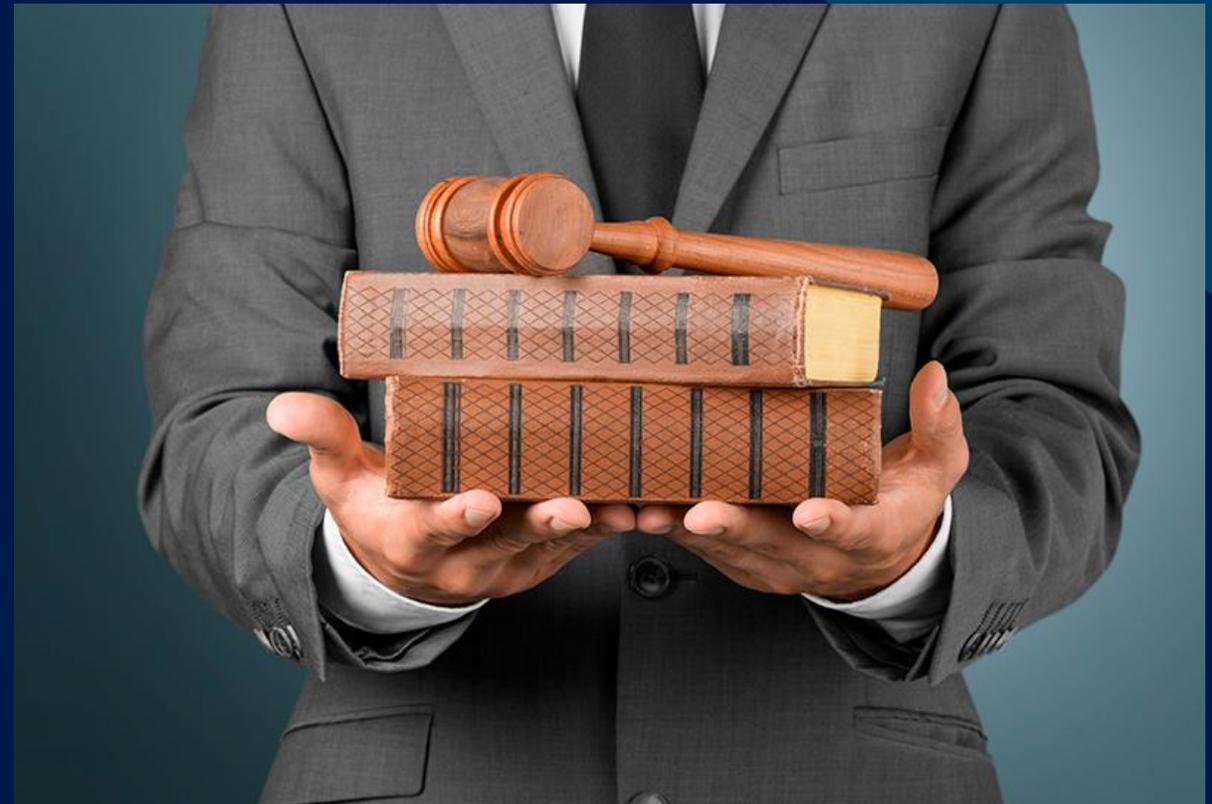
6) CONDOMÍNIO ON LINE

Proporcionar recursos para você acompanhar informações do seu condomínio e acessar serviços online, dentre eles, atas, balancetes, regulamento interno, convenção, circulares, avisos e comunicados, na qual, permite total integração, em tempo real, a fim de facilitar a vida do condômino, melhorar a fiscalização e transparência na gestão condominial, além de tornar as tarefas mais simples, fácil e objetiva.



7) INSTITUIÇÃO DE CONDOMÍNIOS

Assessorar o condomínio, recém-construído ou não registrado, elaborando a documentação e executando todos os processos cabíveis para formalizá-lo adequada, diminuindo atritos e desgastes entre Construtora e Condôminos/Clientes através de serviços de Assessoria na entrega do Empreendimento; Confecção de Convenção e do Regime Interno do condomínio; Acompanhamento, assessoria e suporte ao Síndico, para dar mais eficiência e qualidade em sua gestão condominial. Realização das Assembleias de Instalação e confecção do orçamento inicial do condomínio, e elaboração da previsão orçamentária. O condomínio novo que ainda não possua CNPJ, iremos operar nossa conta pool até a obtenção da documentação necessária para abertura de conta.



8) SÍNDICO PROFISSIONAL

O Síndico Profissional apresenta uma relação custo x benefício compensatória ao condomínio, pois possui conhecimento técnico e experiência, contribuindo cada vez mais para a valorização do patrimônio dos seus condôminos. A administração feita por um síndico profissional gera mais economia, com mais organização financeira para o condomínio evitando cotas extras. Através de uma gestão qualificada e conhecimento técnico especializado, a ainda aliado a empresas parceiras do setor condominial, esse profissional atua de forma preventiva para evitar gastos, observando os períodos certos de manutenção predial, além é claro, de apurar todas as despesas, desenvolvendo um plano de redução de cada uma delas.



9) SEGURANÇA ELETRÔNICA

Como o próprio nome já diz é especializada em assegurar maior proteção às pessoas e suas propriedades.

Somos uma que oferece o que há de melhor em equipamentos de segurança eletrônica de qualidade e profissionais treinados para atuar em toda a região do Norte e Noroeste Fluminense.

Além disso, nos preocupamos sempre em acompanhar o surgimento de novas tecnologias para oferecer aos nossos clientes o que há de mais inovador no mercado da e as melhores possibilidades de proteção que garantem a satisfação de todos os nossos clientes.

Para alcançar este objetivo, investimos na qualificação da nossa equipe que está sempre atenta quanto aos últimos lançamentos tecnológicos para otimizar nossos processos, eficiência dos materiais e excelência no atendimento e **instalação de equipamentos de segurança eletrônica.**



10) MANUTENÇÃO PREDIAL

Através de nossas parcerias, oferecemos aos nossos clientes os serviços de manutenção **Elétrica e hidráulica**, fazemos todos os tipos de instalações ou reparos em sua rede elétrica ou hidráulica, com profissionais qualificados da área.

Encanador: Resolvemos problemas com vazamentos, fazemos instalações e limpeza de caixa d'água, inspeção e verificação hidráulica e outros serviços relacionados.

Manutenção Predial: Preventiva ou corretiva? De acordo com sua necessidade, estamos dispostos a desenvolver trabalhos que evitem transtornos e perda de tempo.

Calhas e Telhados: Construimos ou reformamos todo tipo de telhados, de acordo com seu projeto. Realizamos serviços de instalação e limpeza de calhas.





Nosso muito obrigado.



Renato Pereira Agapito



(22)3199-9174/99970-7388/99959-2341



contato@novaadministracao.com



www.novaadministracao.com